



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง

อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานว่ามีสวนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบออนไลน์โพกรากส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
<https://www.nongbuadong.go.th/index.php>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบส่วนงาน	ผู้รับผิดชอบส่วนงานเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประวิงเวลาในการดำเนินการ หรือมีเจตนาไม่พยานหลักฐานที่สำคัญอันส่งผลต่อรูปคดี	สูง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินรับของขงวิญชองเจ้าหน้าที่รับของขงวิญชองเจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องค้การบริการ ส่วนตบเลทของบ้วดง ใน บังประมณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตามรายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ	๑. กำหนดมาตรการป้องกันกาทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. ศบท. รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันกาทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขงวิญชองเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับของขงวิญชองผู้รับผิดขงหน่วยงานที่พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบส่วนงาน ในประเด็นผู้รับผิดชอบส่วนงานเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต	



ชื่อ - สกุล นางสาวสายฝน บุตรวงศ์ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ชื่อ - สกุล นางสาวธัญวิริย์ สีนิกรณ์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ ในทางทุจริต หรือเรียกกับ เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในทันที</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่องเรียนให้ ศบท. ทันทิ ๒. ศบท. ดำเนินการวิเคราะห์เสนอ เสขธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้ ความเห็นชอบให้ กลุ่มงานวินัย ดำเนินการ</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบ จำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบจำนวน เจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต ๒. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ตำแหน่งการ ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบจำนวนมี พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ ศบท. จะดำเนินการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลหรือเรียนภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด เสนอต่อเสขธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อให้ความ เห็นชอบ ส่งกลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐาน จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น เรียกตรวจสมุดคุมคู่จำนวน พร้อมสำนวนเป็นประจำ เพื่อ เป็นการกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการ ให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดรูปแบบสมุด คุมคู่จำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และ ไม่ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๓. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียกตรวจ สมุดคุมคู่จำนวนของ นักสืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวนเป็นประจำ และตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานด้านคดีจากธุรกิจการ คดี เพื่อกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐาน จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการ ทุจริต</p>	
				<p>๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. พร้อม ทั้งแจ้งเวียน ติตป้ายประกาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดย เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ๔. สำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียน ติตป้ายประกาศ หรือผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ สำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓. กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อ สปท. เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>๔. สำนักงาน ป.ป.ท. มีการประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะผู้บริหาร สูงสุด ลงนามในประกาศฯ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง ติตป้ายประกาศ หรือ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ สำนักงาน ป.ป.ท.</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
						ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากร ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด และมีการกำกับ ติดตามสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง โดย ศปท. ได้ วิเคราะห์ สรุป รวบรวม จัดทำรายงานผล การรับของช่วยและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบแล้ว ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอพยานหลักฐาน จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบสำนวน ไม่ประเค้นผู้รับผิดชอบ สำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการ ทุจริต
			๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท.		๑. ศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบและถือ ปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนักกอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งมีการจัด ประชุมกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้งทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
๒	การแจ้งข้อกล่าวหา/ การชี้แจงข้อกล่าวหา ของผู้รับผิดชอบจำนวน	ผู้รับผิดชอบจำนวนเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ถูก กล่าวหาหรือบุคคลอื่น เพื่อแลกกับ ไม่แจ้งข้อกล่าวหา หรือเปลี่ยนแปลง ข้อเท็จจริง หรือความเห็นทางคดี หรือฐานความผิด หรือเพื่อเปิดเผย ข้อเท็จจริงทางคดี เพื่อช่วยเหลือผู้ถูก กล่าวหาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง	ต่ำ	๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.พร้อมทั้งแจ้งเวียน ติตป้าย ประกาศหรือเผยแพร่ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อยาง เคร่งครัด	๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกร ปฏิบัติ หน้าที่ โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียน ติตป้ายประกาศ หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๓. กำกับ ติตตาม รายงานผล ต่อ สปท. เพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	ผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต ๑. สำนักงาน ป.ป.ท. มีการ ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะ ผู้บริหารสูงสุด ลงนามในประกาศฯ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมพั่งแจ้ง เวียนสำนัก กอง ศูนย์และ หน่วยงานขึ้นตรง ติตป้ายประกาศ หรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ถึงแนวทาง การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และมีกรกำกับ ติดตามสำนัก กอง ศูนย์ และ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	
				<p>๒. มีมาตรการป้องกัน ทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มและรอบการ รายงานที่กำหนด และให้มีการ กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติตามเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. ศปท. รวบรวมผลการ ดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>หน่วยงานโดยตรง โดย ศปท.ได้วิเคราะห์ สรุป รวบรวม จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบแล้วทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อกล่าวหา/การ ชี้แจงข้อกล่าวหาของผู้รับผิดข้อกล่าวหา/การ ประเด็นผู้รับผิดข้อกล่าวหาจำนวน พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>	<p>หมายเหตุ</p>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ	
				<p>๓. กรณีที่ผู้รับผิดชอบจำนวนมี พฤติกรรมการที่สื่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตาม กฎหมาย กฏ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในทันที</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดตั้งเรื่อง ร้องเรียนให้ สปท. ทันที ๒. สปท. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงาน วินัยดำเนินการ</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอ ดำเนินการตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบจำนวนมีพฤติกรรมที่ สื่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ สปท. จะดำเนินการ วิเคราะห์สรุปข้อมูลเรื่องเรียน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อให้ความเห็นชอบ ส่ง กลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อ กล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของ ผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจตนาไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>		
				<p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกรวบรวมข้อมูลจำนวนพร้อม สำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็นการ กระตุ้นติดตามความคืบหน้าใน การดำเนินการให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุม สำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบจำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกรวบรวมข้อมูลจำนวนของ นี้สืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวน เป็นประจำ และตรวจสอบรายงาน ผลการดำเนินงานด้านคดีจากกรรมการคดี เพื่อกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการ</p>		

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๕. มีการเผยแพร่และขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตาม การดำเนินงานด้านจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่ให้ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ให้ขั้นตอนการแจ้งข้อกล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจ็ดคนไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต ๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนักงาน ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดประชุมกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการแจ้งข้อกล่าวหา/การชี้แจงข้อกล่าวหาของผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจ็ดคนไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
๑	การส่งส่วนงานการได้ ส่วนข้อเท็จจริงให้ พนักงานอัยการของ ผู้รับผิดชอบส่วนงาน	ผู้รับผิดชอบส่วนงานเจตนาไม่ส่ง สำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่ง สำนวนให้พนักงานอัยการล่าช้าเกิน สมควร เพื่อเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สูง	๑. มีมาตรการป้องกันทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้และการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม แบบฟอร์มและรอบการรายงานที่ กำหนด และให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับ ติดตาม ๓. ศปท.รวบรวมผลการ ดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับ ทรัพย์สินหรือของขวัญอื่นใดฯ และรับของขวัญทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงาน อัยการของผู้รับผิดชอบสำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนที่	หมายเหตุ
				๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบจำนวนมี พฤติกรรมการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตาม กฎหมาย กฏ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในทันที	๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่อง ร้องเรียนให้ ศปท. ทันท ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบให้กลุ่ม งานวินัยดำเนินการ	๒. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ดำเนินการตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ ผู้รับผิดชอบจำนวนมีพฤติกรรมการ ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการ วิเคราะห์สรุปข้อมูลร้องเรียนภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนดเสนอต่อ เลขานุการคณะกรรมการ.ป.ท. เพื่อให้ ความเห็นชอบส่งกลุ่มงานวินัย ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งจำนวน การไต่สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการ ของผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเจตนาไม่ส่งจำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งจำนวนให้ พนักงานอัยการล่าช้าเกินสมควรฯยังไม่ พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๕. มีการเผยแพร่และ ขับเคลื่อนมาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ. ศปท. จัดประชุมกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงานป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กากับ ติดตาม การดำเนินงานด้านจริยธรรม ของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนักกอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัด ประชุมกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งจำนวนการ ได้ส่วนข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการของ ผู้รับผิดชอบจำนวน ในประเด็นผู้รับผิดชอบ จำนวนเจ็ดคนไม่ส่งจำนวน หรือประวัติ เวลา หรือส่งจำนวนให้พนักงานอัยการ ล่าช้าเกินสมควรอย่างยิ่งไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ	กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง	ระดับความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
ลำดับที่ ๔	<p>การส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ดำเนินการทางวินัยตาม มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารฯ</p>	สูง	<p>ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควร เพื่อประวิงเวลาให้ผู้ถูกกล่าวหายังคงไม่ถูกดำเนินการทางวินัย และยังไม่ได้รับเงินเดือนรวมถึงสวัสดิการตามสิทธิต่าง ๆ อยู่ โดยมี การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน</p>	<p>๑. มีมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนวนงานป.ป.ท. โดยให้มีกรรมการรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์ ได้อันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้ และการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนวนงาน ป.ป.ท. ใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและรอบ การรายงานที่กำหนด และ ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตของสำนวนงาน ป.ป.ท. แจงเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. ศปท. รวบรวมผลการดำเนินการ ป.ป.ท. เสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริต โดยรายงานการรับทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณ เป็นเงินได้และการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานป.ป.ท. ตาม แบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ไม่มี บุคลากรรายใดมีการรับทริพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดฯและรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำ ให้ขั้นตอนการส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนดำเนินการ ทางวินัยตามมาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่าย บริหารฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวน เจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือ ส่งสำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี อำนาจแต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบจำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในพื้นที่</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการ ดำเนินการส่งจำนวนให้ ผู้รับผิดชอบจำนวนถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ ผู้รับผิดชอบจำนวนดำเนินการให้ เป็นไปตามมาตรการและระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก กงดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องทันที กรณีที่ผู้รับผิดชอบ จำนวนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และ ๒. คปท. ดำเนินการวิเคราะห์ เสนอ เลขาธิการคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบให้กลุ่มงานวินัย ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กองกำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ ผู้รับผิดชอบจำนวนดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบจำนวนให้ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้อำนวยการส่งจำนวนเข้า เก็บสมควรวินัย</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเรียกตรวจ สมุดคุมสำนวนพร้อม สำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็น การกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกิน สมควร</p>	<p>๑. กำหนดรูปแบบสมุดคุมสำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชาก็กับ ติดตามตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบ สำนวนดำเนินการให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด และไม่ล่าช้าเกิน สมควร</p>	<p>๔. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจสมุดคุมสำนวนของนัก สืบสวนสอบสวน พร้อมสำนวนเป็น ประจำ และตรวจสอบรายงานผล การดำเนินงานด้านคดีจากธุรการ คดี เพื่อกระตุ้นติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่ง สำนวนให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอนดำเนินการทางวินัยตาม มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่ง พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนา ไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่ง สำนวนไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ แต่งตั้งถอดถอนล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่ พบการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่แท้จริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๕. มีการเผยแพร่และ ขับเคลื่อนมาตรฐานทาง จริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๑. ศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ศปท. จัดประชุมกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.	๕. ศปท. ดำเนินการแจ้งสำนัก กอง ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัด ประชุมกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านจริยธรรมของ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง ซึ่งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนให้ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอด ถอนดำเนินการทางวินัยตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารฯ ในประเด็น ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยัง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอด ถอนล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการไต่สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๕	การส่งจำนวนการไต่สวน ข้อเท็จจริงให้พนักงาน สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. (กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงาน สอบสวน/ป.ป.ช.) ของ ผู้รับผิดชอบจำนวน	ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยัง พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้าเกินสมควร อันเป็นการประวิงเวลา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเรียก รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	ปาน กลาง	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท. โดยไม่มีการรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน ป.ป.ท. ในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มและรอบ การรายงานที่กำหนด และให้มีการ กำกับ ติดตาม รายงานผลต่อ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำกับ ติดตาม ๓. สปท. รวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต โดยรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมี การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และรับของขวัญฯ ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอน การส่งสำนวนการไต่สวนข้อเท็จจริงให้ พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. (กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่ง พนักงานสอบสวน/ป.ป.ช.) ของ ผู้รับผิดชอบจำนวนฯ ในประเด็น ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินส่งสำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไปยัง พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการเฝ้าระวังข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๒. มีมาตรการยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มและรอบการยืนยันที่ สปท. กำหนด</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับ ติดตาม</p> <p>๓. สปท. รวบรวมผลการดำเนินการเพื่อเสนอเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p>	<p>๒. สปท. ดำเนินการมีหนังสือแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การยืนยันบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. โดยขอความร่วมมือข้าราชการที่รับการบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ยังไม่แสดงความจำนงในการยืนยันบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินฯ ตามหลักเกณฑ์วิธีการดังกล่าวข้างต้น จัดส่งให้ สปท. ภายในระยะเวลาการยืนยันบัญชีที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สปท. ได้มีการกำกับ ติดตาม หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้มีการกักขังบุคลากรแสดงความจำนงในการยืนยันบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน รวมถึงเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งส่วนการเฝ้าระวังข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบส่วนฯ ในประเด็นผู้รับผิดชอบส่วนฯ จำนวนไม่ส่งจำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งจำนวนไปยังพนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.ล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้ส่วนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๓. กรณีที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน มีพฤติกรรมที่ออกไป ในทางทุจริต หรือเรียกรับ เงิน ทริพย์สิน หรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. ทันที ๒. ศปท. ดำเนินการวิเคราะห์เสนอ เลขานุการคณะกรรมการ ให้ความ เห็นชอบให้กลุ่มงานวินัยดำเนินการ</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ กรณีที่ผู้รับผิดชอบจำนวนมี พฤติกรรมที่ออกไปในทางทุจริต หรือเรียก รับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน อื่นใด และ ศปท. จะดำเนินการวิเคราะห์ สรุปข้อมูลร้องเรียนภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด เสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อให้ความ เห็นชอบ ส่งกลุ่มงานวินัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งจำนวนการได้ ส่วนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/ สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบจำนวนฯ ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบจำนวนเฉพาะไม่ส่ง จำนวน หรือระวางเวลา หรือส่งจำนวนไป ยังพนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ถ้าเข้าเงื่อนไขสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการโต้สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำหนดกรอบระยะเวลาในการ การดำเนินการส่งจำนวนให้ ผู้รับผิดชอบจำนวนถือ ปฏิบัติ	๑. ผู้บังคับบัญชากำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ ๒. ผู้บังคับบัญชาก็กับ ติดตาม ให้ ผู้รับผิดชอบจำนวนดำเนินการให้เป็นไป ตามมาตรการและระยะเวลาที่กำหนด	๔. ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กองกำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบจำนวนดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรการและระยะเวลาที่ กำหนด ทั้งนี้ให้ขั้นตอนการส่งจำนวน การประสานขอเท็จจริงให้พนักงาน สอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงาน สอบสวน/ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบจำนวน ฯ ไม่ประเด็นผู้รับผิดชอบจำนวนเจตนาไม่ ส่งจำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งจำนวน ไปยังพนักงานสอบสวน/สำนักงาน ป.ป.ช. ล่าช้าเกินสมควรฯ ยังไม่พบการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการมีส่วนร่วมข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๕. ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เรียกตรวจ สมุดคู่มือจำนวนพร้อม สำนวนเป็นประจำ เพื่อเป็น การกระตุ้นติดตามความ คืบหน้าไม่การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกิน สมควร</p>	<p>๑. กำหนดรูปแบบสมุดคู่มือสำนวน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ผู้รับผิดชอบสำนวน ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด และไม่ล่าช้าเกินสมควร</p>	<p>๕. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเรียกตรวจ สมุดคู่มือจำนวนของ นักสืบสอบสวน พร้อมสำนวนเป็นประจำ และตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานด้านคดีจาก ธุรการคดี เพื่อกระตุ้นติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด และไม่ให้ล่าช้าเกินสมควร ทั้งนี้ทำให้ขั้นตอนการส่งสำนวนการได้ สวนข้อเท็จจริงให้พนักงานสอบสวน/ สำนักงาน ป.ป.ช.(กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ส่งพนักงานสอบสวน/ ป.ป.ช.) ของผู้รับผิดชอบสำนวนฯ ใน ประเด็นผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ส่ง สำนวน หรือประวิงเวลา หรือส่งสำนวนไป ยังพนักงาน</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการได้สวนข้อเท็จจริง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การขอพยานหลักฐาน จากบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ของผู้รับผิดชอบจำนวน	ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินตามไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือขอไม่ครบถ้วน หรือประวิง เวลาในการดำเนินการ หรือมีเจตนาไม่นำ พยานหลักฐานที่สำคัญยื่นส่งเอกสารบุคคล เข้าร่วมไว้ในสำนวนคดีเพื่อเรียกเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	สูง	๑. มีมาตรการป้องกัน ทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นได้อันอาจ คำนวณเป็นเงินได้และ รับของขงวิญของผู้ ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบัวแดง ในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มและรอบ การรายงานที่กำหนด ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ	๑. กำหนดมาตรการป้องกัน ของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒. แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม ๓. ศปท. รวบรวมผลการ ดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริต โดยรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ใน สังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำหนด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ไม่มีบุคลากรรายใดมีการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ และรับ ของขวัญทั้งหมดทั้งสิ้นตอนการขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบจำนวนไม่ขอ ประเด็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินตามไม่ขอ พยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องฯ ยังไม่พบการทุจริตสอบสวน/ สำนักงาน ป.ป.ท. ล้ำเข้าเกินสมควรฯ ยังไม่ พบการทุจริต	



ชื่อ - สกุล นางสาวสายฝน บุตรวงศ์ (ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

โอกาส (Likelihood)	Risk Score			
	๑	๒	๓	๔
๕	ปานกลาง (๕ X ๑ = ๕)	สูง (๕ X ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ X ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ X ๔ = ๒๐)
๔	ต่ำ (๔ X ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ X ๒ = ๘)	สูง (๔ X ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ X ๔ = ๑๖)
๓	ต่ำ (๓ X ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ X ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ X ๓ = ๙)	สูง (๓ X ๔ = ๑๒)
๒	ต่ำ (๒ X ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ X ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ X ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ X ๔ = ๘)
๑	ต่ำ (๑ X ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ X ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ X ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ X ๔ = ๔)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)



รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ การได้ส่วนข้อเท็จจริง



เสนอรายงาน
ต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.



เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท.



นำเสนอผลการประชุมระดับบริหารของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับทราบ



ขั้นตอน/Risk Score



ประเด็น



มาตรการ



ผลการดำเนินการ

๑

การขอพยานหลักฐานจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของผู้รับผิดชอบสำนวน



๒

การแจ้งข้อกล่าวหา/การชี้แจง ข้อกล่าวหาของผู้รับผิดชอบ สำนวน



๓

การส่งสำนวนการไต่สวน ข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการ ของผู้รับผิดชอบสำนวน



๔

การส่งสำนวนให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ตำแหน่งการทางวินัย



๕

การส่งสำนวนการไต่สวน ข้อเท็จจริงให้พนักงาน สอนสวน/สำนักงาน ป.ป.ท.



ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินยกฟ้องหรือยกโทษจากผู้กล่าวหาหรือ บุคคลอื่น หรือปรับไม่เกิน ๖ เดือนในการดำเนินการ หรือไม่ตกไม่เข้า พยานหลักฐานที่ไม่ได้ยื่นแก่เลขาธิการผู้รับแจ้งข้อเท็จจริง หรือผู้รับผิดชอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินหรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้กล่าวหาหรือ บุคคลอื่น เพื่อแลกกับไม่แจ้งข้อกล่าวหา หรือเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง หรือ ความเห็นทางคดี หรือฐานความผิด หรือเพื่อเปิดแผนข้อเท็จจริงทางคดี เพื่อช่วยหรือผู้กล่าวหาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินหรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้กล่าวหาหรือ บุคคลอื่น เพื่อแลกกับไม่แจ้งข้อกล่าวหา หรือเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง หรือ ความเห็นทางคดี หรือฐานความผิด หรือเพื่อเปิดแผนข้อเท็จจริงทางคดี เพื่อ ช่วยหรือผู้กล่าวหาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินยกฟ้องไม่แจ้งสำนวน หรือปรับเวลา หรือส่งสำนวนไปยัง อัยการสำหรับยื่นแผนการ เพื่อเรียกเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ผู้รับผิดชอบจำนวนเงินยกฟ้องไม่แจ้งสำนวน หรือปรับเวลา หรือส่งสำนวนไปยัง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนสำหรับยื่นแผนการ เพื่อปรับเวลาให้ ผู้กล่าวหาซึ่งไม่ได้ยื่นแผนการทางวินัย และยังไม่รับเงินเดือนรวมแผนการติดตามคดีต่าง ๆ อยู่ โดยไม่มีการเรียกเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน

มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้มีการ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มและรอบการรายงาน ที่กำหนด และให้มีการกักจับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท.

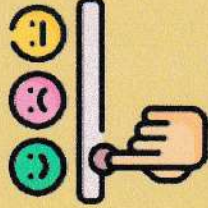
กรณีผู้รับผิดชอบสำนวนมีพฤติกรรมที่ส่งไปใบทางทุจริต หรือเรียกกับ เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทันที

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เรียกตรวจคุณสมบัติสำนวนพร้อมสำนวน เป็นประจำ เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกความสำนึกในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่เข้าเงื่อนไขสมควรถวาย การปรับภาคินโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่

โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. พร้อมทั้งแจ้งเวียน สัตติยาธิปไตย ประสาท หรือเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

มีการเผยแพร่และขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนด จริยธรรมของสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้เข้าร่วมการกำกับ/กวด ำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ แต่งสำนวนให้ผู้รับผิดชอบสำนวนถือปฏิบัติ มีมาตรการขยับบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มและรอบการยื่นที่ ศปท. กำหนด

พบว่า มีหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ป.ป.ท. ที่เกี่ยวข้องกับ - กระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและการไต่สวน ข้อเท็จจริง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ได้แก่ กอท. ๑-๕ ป.ป.ท. เขต ๑-๙ และ กอท. ได้ดำเนินการตามมาตรการและ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯ ดังกล่าว อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ทำให้ ๕ ขั้นตอน และ ๕ ประเด็น ดังกล่าว **ยังไม่พบการทุจริต**



โทรศัพท์ ๐ ๖๓๐๖ ๖๖๖๐-๐๖ ต่อ ๔๐๓๕-๓๖

โทรศัพท์ ๐ ๖๓๐๖ ๖๖๖๐-๐๖ ต่อ ๔๐๓๕-๓๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

พลังดีที่รักษา พลัฒ์ชาติทุจริต

E-mail: acco@ppacc.go.th