

คู่มือการใช้งาน

ระบบยื่นคำร้องออนไลน์



THAILAND 4.0
ราชการไทยยุคใหม่



อบต. เทศบาล
เพิ่มบริการให้ง่ายขึ้น



ยื่นคำร้องออนไลน์
ลดการใช้กระดาษ



ระบบสมาชิก
ติดตามสถานะคำร้องได้

คู่มือสำหรับประชาชน



กรุงเทพฯ ภาคกลาง
0-2945-7428-9



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้
09-9365-1493, 06-4392-6469,
06-3297-5759

ONE STOP SERVICE

ง่าย ครบ จบที่เดียว 24h



สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (eService).....	1
1. การเข้าสู่ระบบ.....	1
1.1 การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก.....	3
1.2 การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail.....	4
1.3 การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook.....	4
1.4 การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป.....	5
2. การยื่นคำร้องออนไลน์.....	6
2.1 การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับสมาชิก.....	6
1) ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์.....	6
2) แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว.....	7
3) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	8
4) คู่มือสมาชิก.....	9
5) ออกจากระบบ.....	9
6) ลืมรหัสผ่าน.....	10
2.2 การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับบุคคลทั่วไป.....	11

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (eService)

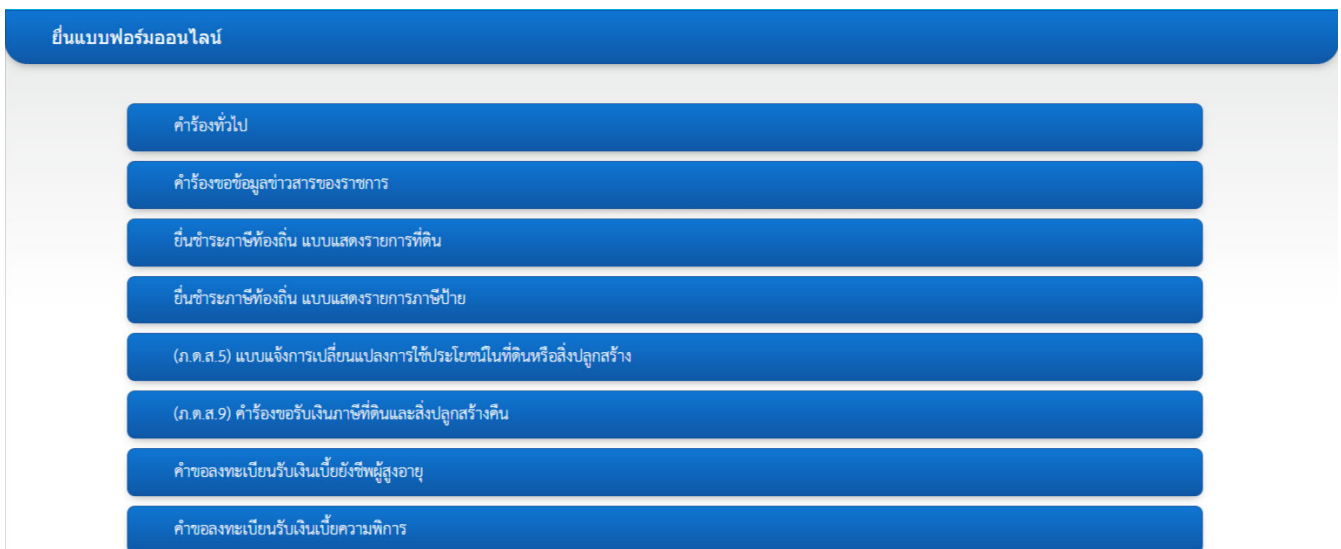
การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบมีทั้งหมด 2 วิธี ประกอบด้วย

1. สำหรับสมาชิก
2. สำหรับบุคคลทั่วไป



การเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิก กดปุ่ม สมาชิก



กดเลือกคำร้องเพื่อเข้าสู่การใช้งาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ข้อตกลงในการใช้บริการ

ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการ e-Service ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

1. ผู้ให้บริการรับรองว่าจะให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง และเพื่อความสะดวกในการติดต่อ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งภูมิ ขอสงวนสิทธิ์ให้บริการแก่ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ e-Service ไม่ว่าจะกระทำโดยการใช้ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก
3. การรับเงื่อนไขแบบฟอร์มออนไลน์จะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่รับผ่านระบบแล้ว
4. เมื่อท่านได้ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และกรณีผู้ให้บริการลืมรหัสผ่าน สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์
5. ผู้ใช้บริการควรออกจากระบบ เพื่อ Log off ออกจากข้อมูล หลังจากใช้งานเสร็จสิ้นทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่น ๆ เข้ามาใช้ข้อมูลนั้นต่อ

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไข

เมื่อกดคำร้อง ระบบแสดงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
กดยอมรับเงื่อนไข เพื่อเข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

1

----- หรือ -----

2

3

สมาชิก สามารถเข้าสู่ระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก
2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail
3. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook

1. การเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก

ลงทะเบียน

ประเภทเลขที่* เลขประจำตัวประชาชน เลขที่พาสปอร์ต

เลขประจำตัวประชาชน*

ชื่อ*

นามสกุล*

รูปภาพ No file chosen
รูปโปรไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์*

อีเมล*

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

หน้าต่างลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก

ยืนยันตัวตนการสมัครสมาชิก / Confirm membership 

oss.eservice@dunghumi.com

ถึง ฉัน ▾

เรียนคุณ GROWLISTO

กรุณายืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้เว็บไซต์ โดยคลิกลิงก์บริเวณด้านล่าง

[กรุณาดาวน์โหลดเพื่อยืนยันตัวตน](#)

Dear GROWLISTO

Your Website account has been created, you can login after you have activated your account by pressing the url below.

[Click Here](#)

เมื่อกดลงทะเบียนให้ตรวจสอบ email ที่ใช้สมัคร
ระบบจะส่งข้อความ เพื่อให้คลิกลิงก์ยืนยันตัวตน

2. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Gmail

การเข้าสู่ระบบผ่าน Gmail

3. การเข้าสู่ระบบโดยการ Login ผ่าน Facebook

การเข้าสู่ระบบผ่าน Facebook

คลิกเพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบ

4. การเข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

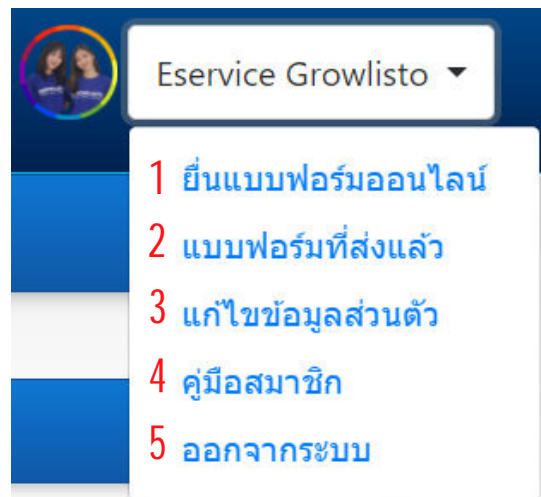


การเข้าสู่ระบบ สำหรับบุคคลทั่วไป กดปุ่ม บุคคลทั่วไป

การยื่นคำร้องออนไลน์

การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน โดยมีเมนู ดังต่อไปนี้



1. ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

เลือกแบบฟอร์ม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจที่ต้องการ

แบบ สอ.6 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.7 คำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.8 คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง

แบบ สอ.9 คำขอใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขออุปกรณ์กีฬา

ใบแจ้งการจุดดิน/ถมดินตามพระราชบัญญัติการจุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

แบบเสนอความต้องการบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับโลก/บริโลก


เลือกแบบฟอร์ม

หนังสือมอบอำนาจ
คำร้องที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างๆได้ที่

← ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน ดังภาพ

 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ

2. คลิกปุ่ม **Choose Files** เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
3. คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่
5. เมื่อทำการส่งสำเร็จจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ดังภาพ

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อมูลแบบฟอร์มที่ท่านกรอกได้ถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว หากท่านต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มของท่าน กรุณาคlickปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หรือ click ดาวน์โหลดภายหลัง หากยังไม่ต้องการดาวน์โหลดทันที

[ดาวน์โหลด](#)

[ดาวน์โหลดภายหลัง](#)

- ดาวน์โหลด คลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ทำการส่งเข้าระบบ
- ดาวน์โหลดภายหลัง คลิกเพื่อจบการทำงาน สามารถดาวน์โหลดภายหลัง ที่เมนูแบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

2. แบบฟอร์มที่ส่งแล้ว

สำหรับติดตามแบบฟอร์มที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ eService โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่ส่ง	ชื่อฟอร์ม	Preview	สถานะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับ	วันที่รับ	ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่
1	22 มี.ค. 64 14:01	คำร้องขอใช้สถานที่ราชการ		รอดำเนินการ	-	-	-
2	22 มี.ค. 64 14:01	คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ		รอดำเนินการ	-	-	-
3	22 มี.ค. 64 14:00	คำร้องแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ		รับแล้ว	ผู้ดูแลระบบ สำนักปลัด	24 มี.ค. 64 10:12	เจ้าหน้าที่ได้รับแบบฟอร์มของท่าน
4	22 มี.ค. 64 13:59	คำร้องแจ้งเหตุรับเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป		รอดำเนินการ	-	-	-

1. ลำดับที่
2. วันที่ส่ง
3. ชื่อฟอร์ม
4. Preview (แสดงไฟล์ที่ส่งและสามารถดาวน์โหลด)
5. สถานะ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับ
7. วันที่รับ
8. ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่มีการตอบกลับ ผู้กรอกแบบฟอร์มจะเห็นข้อความที่ทางเจ้าหน้าที่ตอบกลับมา ซึ่งการตอบกลับจะเป็นการแจ้งว่า ได้ดำเนินการเกี่ยวกับแบบฟอร์มถึงขั้นตอนใด หรือแจ้งว่าแบบฟอร์มนั้นไม่สมบูรณ์ เพื่อให้ดำเนินการต่อด้วยวิธีใด และระบบจะส่ง email แจ้งเตือนให้ผู้กรอกแบบฟอร์ม และแสดงข้อความที่ช่องข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มออนไลน์ : ข้อความตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

👉 กล้องจดหมาย x



e-service <oss.eservice@gmail.com>

ถึง ฉัน ▾

เรียน : GROWLISTO

จากที่คุณ GROWLISTO ได้ทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป ผ่านทางระบบ e-service มานัน ทางระบบขอแจ้งให้ท่านทราบว่าขณะนี้ทางเทศบาลได้ดำเนินการส่งเรื่องไปที่กองช่างให้ไปดำเนินการตามที่แจ้งมาแล้วค่ะ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เทศบาลตำบลตัวอย่าง

ที่อยู่องค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เบอร์ติดต่อ 09-9365-1493, 06-4392-6469, 06-3297-5759

โดยสามารถรายละเอียดสถานะของแบบฟอร์มของท่านได้ที่

<https://eservice.inthai.info/public/oss/data/listform/menu/1381>

3. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน แล้วกด แก้ไขเมนู

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว | รหัสผ่าน | แก้ไขอีเมล

ชื่อ

นามสกุล

รูปภาพ No file chosen
รูปไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์

2. แก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน แล้วกด แก้ไขรหัสผ่าน

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว | รหัสผ่าน | แก้ไขอีเมล

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

3. แก้ไขอีเมล โดยการใส่รหัสผ่าน ตามด้วยอีเมลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด แก้ไขอีเมล

บริการยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน แก้ไขอีเมล

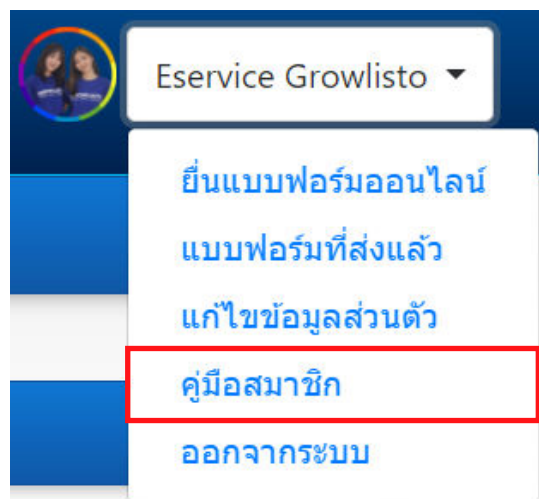
รหัสผ่าน

อีเมล growlisto_kk.com

แก้ไขอีเมล

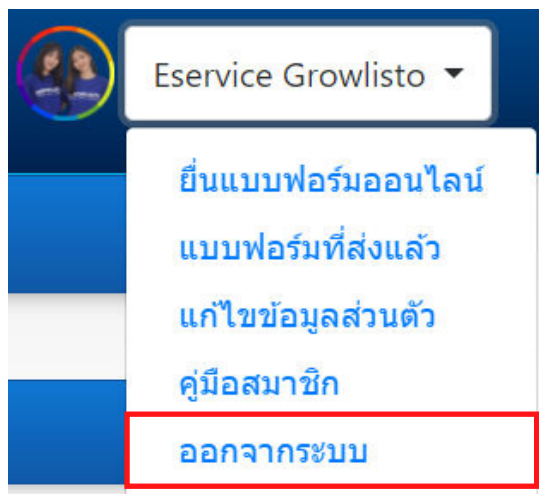
4. คู่มือสมาชิก

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานสำหรับประชาชน

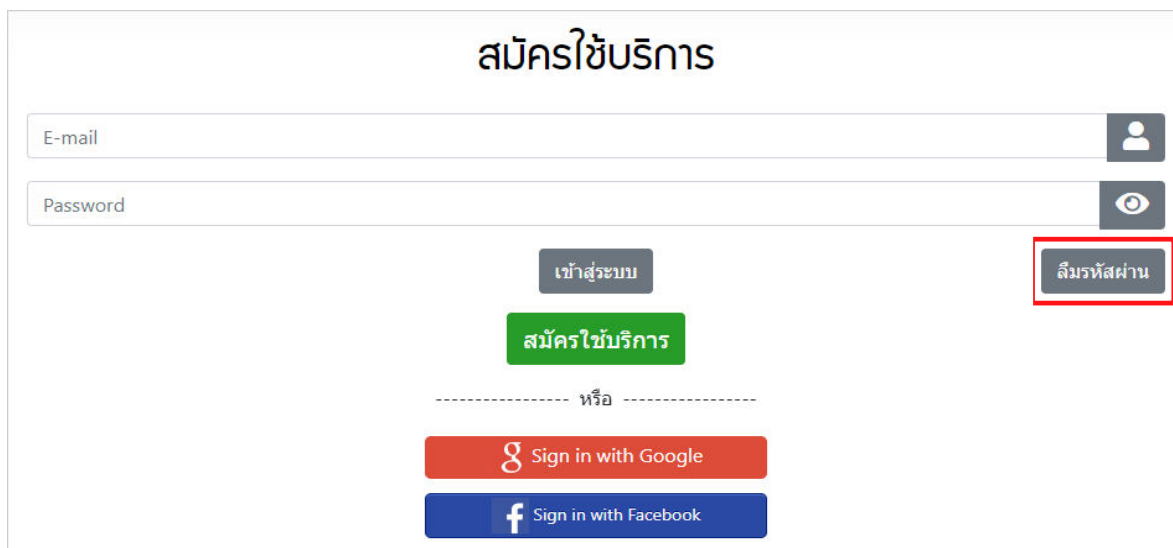


5. ออกจากระบบ

ออกจากระบบ eService เพื่อจบการทำงาน



6. ลืมรหัสผ่าน



สมัครใช้บริการ

E-mail

Password

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

หรือ

Sign in with Google

Sign in with Facebook

ลืมรหัสผ่าน

กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่งลิงก์การแก้ไขรหัสผ่านไปยังอีเมล

การยื่นคำร้องออนไลน์

การยื่นคำร้องออนไลน์ สำหรับบุคคลทั่วไป

แบบ สอ.6 คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.7 คำขอบอกเลิกการดำเนินงานกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แบบ สอ.8 คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง

แบบ สอ.9 คำขอใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขออุปการณีกีฬา

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

แบบเสนอความต้องการบริการสาธารณะ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับอุปโภค/บริโภค

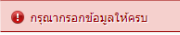
เลือกแบบฟอร์ม

หนังสือมอบอำนาจ
คำร้องที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างๆได้ที่

← ดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจ

เลือกแบบฟอร์ม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจที่ต้องการ

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม

- กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือน ดังภาพ

- คลิกปุ่ม เพื่ออัปโหลดไฟล์แนบ
- คลิกปุ่ม เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ
- คลิกปุ่ม ลบรายละเอียดทั้งหมดเพื่อกรอกข้อมูลใหม่

กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว

ข้อตกลงในการใช้บริการ

ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ e-Service ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการรับรองว่าจะให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง และเพื่อความสะดวกในการติดต่อ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลา ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านบริการ e-Service ไม่ว่าจะทำได้กระทำได้กระทำได้โดยการใช้ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน ของผู้ให้บริการถือว่าสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก
3. การรับเรื่องแบบฟอร์มออนไลน์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่รับผ่านระบบแล้ว
4. เมื่อท่านได้ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน และกรณีผู้ใช้บริการลืมรหัสผ่าน สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์
5. ผู้ใช้บริการควรออกจากกระบวน เพื่อ Log off ออกจากข้อมูล หลังจากใช้งานเสร็จสิ้นทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่น ๆ เข้ามาใช้ข้อมูลนั้นต่อ

ดาวน์โหลดคำร้อง

เมื่อกดส่งข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่าง กรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดคำร้อง เพื่อดูหน้าแบบฟอร์มที่ส่ง และสิ้นสุดการทำงาน

โดยหลังจากยื่นแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการติดต่อไปที่หน่วยงาน
เพื่อติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

**** ต้องการติดตามสถานะการดำเนินงาน และจัดเก็บประวัติของแบบฟอร์ม แนะนำ สมัครสมาชิก (หน้า1)****